中国水利电力质协水利分会文件

水利质〔2021〕7号

关于开展 2021 年水利行业 质量信得过班组建设推进活动的通知

各会员单位及相关单位:

为进一步推动企业贯彻实施《质量信得过班组建设准则》 (T/CAQ 10204-2017) 团体标准,引导广大班组深刻理解质量信 得过班组建设活动内涵,紧密结合班组管理的实际,有效开展形式多样的改进、创新活动,不断夯实质量提升的群众基础,2021 年中国水利电力质量管理协会水利分会(以下简称"水利质协") 将继续组织开展水利质量信得过班组建设推进活动。现将有关事宜通知如下:

一、活动重点

- (一)大力倡导推行《质量信得过班组建设准则》,依据标准科学、有效地开展质量信得过班组建设活动。结合水利单位特点,组织开展形式多样的标准宣传普及活动,发挥标准引领作用,促进更多水利单位和一线班组深入贯彻实施《质量信得过班组建设准则》。
- (二)加强水利质量信得过班组专家队伍建设,着力培养水利质量信得过班组建设活动推进、指导和评审的专家人才。组织专家和骨干积极研究班组活动中存在的问题和对策,探讨班组建设的发展趋势,依托专家队伍力量,推动质量信得过班组建设活动在水利行业更大范围、更高水平上开展。
- (三)总结提炼具有水利特色的班组建设典型经验,搭建水利质量信得过班组建设活动交流平台。具体如下:
- 1. 为推广水利质量信得过班组活动取得的典型经验与最佳实践,各推荐单位要认真总结推进质量信得过班组活动取得的典型经验与最佳实践,按照《推荐要求》(附件1)统计近一年(2020年6月-2021年5月)开展水利质量信得过班组活动的数据、总结经验,填写《活动统计表》(附件2),形成《活动总结》(附件3),并按照《提交材料清单及文件命名要求》(附件4)提交相关材料。
- 2. 为更好宣传班组建设的活动价值,促进行业内质量信得过班组建设典型经验与最佳实践的分享与推广,扩大活动的影响

力,引导和激励更多企业学习并运用先进的质量管理工具方法,拟定于6月份举办水利质量信得过班组建设经验交流活动(会议相关事宜另行通知)。

二、水利质量信得过班组建设典型经验评价

(一) 申报材料

- 1. 填写《推荐汇总表》(附件 5),并按照《提交材料清单及文件命名要求》提交相关材料。
- 2. 填写《水利质量信得过班组建设典型经验申报表》(附件6),并按照《提交材料清单及文件命名要求》提交相关材料。
- 3. 根据开展水利质量信得过班组活动取得的典型经验,整理 形成《班组典型经验报告》Word版和PPT版,并按照《提交材料清单及文件命名要求》提交相关材料。

(二) 申报方式

- 1. 以上材料全部为电子版,不需要在提交纸质版材料。相关电子表格 Word 版可登陆水利质协网站(www.slcaq.com)"通知公告"或"下载专区"栏目下载。
- 2. 各单位申报,请登陆水利质协网站,在右上角选择"登录"按钮,进行注册或登录。
- 3. 各单位主管部门,应对申报成果负责,统一组织申报工作。 上报材料一旦提交不可替换。
 - 4. 各单位请于2021年5月31日前完成网上申报工作。逾期

网上申报窗口关闭,将不能申报。

(三) 经验评价交流

水利质协拟于 2021 年 6 月组织专家对申报材料进行形式审查和资料评价(初评); 2021 年 7 月召开交流发表会进行发表评价,有关事项将另行通知。

三、联系方式

联系人:何戈牧 熊思宇 徐凡

电 话: 010-63414366 010-63414335

网 址: www.ceaq.org.cn

附件: 1. 推荐要求

- 2. 活动统计表
- 3. 活动总结
- 4. 提交材料清单及文件命名要求
- 5. 推荐汇总表
- 6. 水利质量信得过班组建设典型经验申报表



推荐要求

- 1. 被推荐班组必须是企业最基础的正式组织单元。
- 2. 班组围绕组织的经营战略和战略部署分解目标,本着"质量为顾客和其他相关方创造价值"的核心理念,开展质量信得过班组建设活动并取得成效。
- 3. 班组成员积极参与群众性质量改进活动,有效运用适宜的质量管理理论和工具方法,稳定提高产品、服务和工作质量,取得顾客满意和信赖。
- 4. 班组活动目标完成率在本组织突出,班组产品、服务质量达到同行业、同工序先进水平。现场活动记录齐全,相关活动结果得到顾客确认,满意程度高。
 - 5. 班组近三年无质量、安全、环保事故。
- 6. 各有关单位对申报的水利行业质量信得过班组典型经验 进行材料审核、发表评审并提出评审意见。

活动统计表

推荐单位	(
	$\langle \Delta + \rangle$	

	单位	数量				
本年度开展质量信	个					
本年度开展质量信	得过班组数			个		
历年质量信得过班	组累计数			个		
本年度参与质量信	得过班组活动员	工数		人次		
本年度推荐全国质	量信得过班组数			\		
本年度对质量信得	万元					
本年度对质量信得	 过班组活动奖励	费用		万元		
本年度开展质量信	本年度开展质量信得过班组主要特点与问题:					
质量信得过班组评	审及交流形式	发表评审□现场评审	□与 QC 小组合	↑开□单独举办		
是否组织发表会	□是□否	发表会报名班组数		发表班组数		
发表会时间		发表会地点		参会人数		
质量信得过班组工作归口部门及负责人:						
联系人:	手机:	由	『箱:			
通信地址:		由	『编:			

- 注: 1. 本统计表来自企业统计数据资料(2020年6月至2021年5月)。
 - 2. 提交活动统计表 word 版,及盖章的 PDF 扫描版。

活动总结

要求:认真总结本单位一年来质量信得过班组建设活动的推进 经验和具体做法,特色突出、数据详实,字数要求3000字以上。主 要内容包括:

一、基本情况

- 1. 全年质量信得过班组活动工作开展情况介绍,年度重点工作任务(标准普及宣传、专家队伍建设)等。
 - 2. 质量信得过班组建设典型经验交流发表会情况。

二、推进经验和做法

- 1. 推进质量信得过班组活动过程中采取的具有特色的方法、措施和取得的效果。
 - 2. 本单位开展质量信得过班组建设的突出事迹。

三、存在问题及改进方向

- 1. 年度活动推进存在的问题或遇到的困难。
- 2. 未来改进方向和拟采取的措施。
- 3. 需要水利分会支持或对今后活动推进的建议。

提交材料清单及文件命名要求

一、提交材料清单

- (一) 推荐单位年度工作总结材料
- 1.《活动统计表》,WORD文本格式电子版和加盖公章扫描的PDF版。

推荐单位随 2021 年电力质量信得过班组第三方评价申报材料线上、线下同步提交。

2. 《活动总结》, WORD 文本格式电子版。

推荐单位随 2021 年电力质量信得过班组第三方评价申报材料线上、线下同步提交。

- (二) 第三方评价申报材料
- 1. 推荐单位提交材料

《推荐汇总表》,WORD 文本格式电子版和加盖公章扫描的PDF版。

推荐单位随 2021 年质量信得过班组第三方评价申报材料线上、线下同步提交。

- 2. 申报班组提交材料
- (1)《水利质量信得过班组建设典型经验申报表》,WORD 文本格式电子版和加盖公章扫描的PDF版,线上线下同步提交。

- (2) 《班组典型经验报告》, WORD 格式电子版, 线上提交。
- (3) 《班组典型经验报告》, PPT 格式电子版, 线上提交。

二、文件命名要求

- (一)总文件夹:各推荐单位需对班组申报材料整理归纳, 提交一个总文件夹即可。总文件命名规则:总文件命名为推荐单位名称,如"XXXX 班组申报材料",总文件内包含活动总结(附件1)、活动统计表(附件2)、推荐汇总表(附件5)和申报单位材料的文件;
- (二)申报单位文件:文件命名为序号+单位名称,如"1、XXXX单位","2、XXXX单位","位文件包含申报班组材料文件,每个申报班组材料文件为独立文件。
- (三)申报班组材料文件:文件内包含水利质量信得过班组建设典型经验申报表、申报班组班组典型经验报告word版、PPT版。

推荐汇总表

	J	·	, , <u> </u>	<i>,</i> 0.	
推荐单位(章)					

一、水利行业质量信得过班组建设典型经验汇总表

序号	企业名称	班组名称	典型经验标题	自评排序

二、评委名单

姓名	工作单位(通讯地址)	TGQ 评委 证书号	从事评 委年限	手机

填表人:

电话:

年 月 日

- 注: 1. 班组名称为企业最基础的正式组织单元名称,是客观存在的名称,不应以车间名称命名,或人为自定名称;
 - 2. 企业名称、班组名称须用正楷填写全称,不要挂上级部门(企业名称以公章为准),填写内容简明扼要,准确无误
 - 3. 汇总表顺序应为企业自评价后的排序。
 - 4. 企业自评价,应由3人以上取得行业级以上培训合格证的评委进行。
 - 5. 提交汇总表 word 版,及盖章的 PDF 扫描版。

水利质量信得过班组建设典型经验申报表

企业名称							
详细通讯地址					邮编		
质量信得过班组名称							
典型经验标题							
班组活动主管部门		联系。	\		电记	f	
自评时间		自评得	·分		自评排	脖	
班组长		班组人	.数		平均年	E龄	
班组成员(含班长)							
近三年班组质量管理小 组活动成果活的荣誉 (获奖时间、授权部门)							
近三年班组及成员活的 其他荣誉和奖励							
企业意见				公章年	月	日	

质量信得过班组简介及活动结果(另附纸):

- 1. 班组成员组成,班组职责,主要工作内容、班组文化和愿景。
- 2. 班组基础管理情况。
- 3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。
- 4. 班组质量改进和创新能力。
- 5. 班组管理特色、业绩及评价结果。

注: 申报材料具体要求如下:

- 1. 提交申报表 WORD 版,及加盖公章 PDF 版扫描版。
- 2. 提交**班组创建材料 WORD 版** (5000 字以内), 及发表 PPT 版。
- 3. 企业名称、班组名称须用正楷填写全称,不要挂上级部门(企业名称以公章为准),填写内容简明扼要,准确无误。

